

Referencia: OzL/COP13/MOP36/Workshop13

23 de julio de 2024

**Invitación a i) la 13ª reunión de la Conferencia de las Partes en el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono combinada con la 36ª reunión de las Partes en el Protocolo de Montreal Relativo a las Sustancias que Agotan la Capa de Ozono (del 28 de octubre al 1 de noviembre de 2024), y (ii) el taller sobre gestión del ciclo de vida de los refrigerantes (27 de octubre de 2024) que se celebrarán en Bangkok**

Señor/Señora:

De conformidad con los artículos 5 y 6 del reglamento de las reuniones de la Conferencia de las Partes en el Convenio de Viena y de las Reuniones de las Partes en el Protocolo de Montreal, deseo notificarle que, de conformidad con la decisión XII(II)/3 de la Conferencia de las Partes en su 12ª reunión (parte II) y la decisión XXXV/26 de la 35ª Reunión de las Partes, la 13ª reunión de la Conferencia de las Partes combinada con la 36ª Reunión de las Partes (COP13/MOP36) se llevarán a cabo desde el 28 de octubre al 1 de noviembre de 2024 en Bangkok. Además, tal como se solicita en el subpárrafo 4 de la decisión XXXV/11, la Secretaría está organizando el taller sobre gestión del ciclo de vida de los refrigerantes (Workshop13) el 27 de octubre de 2024, inmediatamente antes de la COP13/MOP36.

Tengo el honor de invitar a su Gobierno a que designe representantes para participar en la COP13/MOP36, así como en el Workshop13. El taller comenzará a las 9:00 horas del domingo 27 de octubre de 2024 y la COP13/MOP36 se inaugurará a las 10:00 horas del lunes 28 de octubre de 2024. Los primeros tres días de la reunión se dedicarán al segmento preparatorio de la reunión, mientras que los dos siguientes días se dedicarán al segmento de alto nivel. Espero sinceramente que su delegación, durante el segmento de alto nivel de la reunión, esté encabezada por un representante del nivel ministerial o político más alto posible.

La reunión y el taller se celebrarán en persona en el siguiente lugar:

Centro de Conferencias de las Naciones Unidas (UNCC)  
Comisión Económica y Social de las Naciones Unidas para Asia y el Pacífico (CESPAP)  
Avenida Rajadamnern Nok,  
Bangkok, Tailandia  
<https://www.unescap.org/uncc>

Se retransmitirán en directo las sesiones plenarias para visualización.

La agenda provisional y otros documentos de la reunión, incluidas las versiones en todos los idiomas de la agenda provisional de la reunión y la nota conceptual y el programa provisional del taller, estarán disponibles en los portales de la reunión ([COP13/MOP36](#) y [Workshop13](#)) a su debido momento. En el portal de la reunión está disponible una [nota informativa](#) para los participantes y la lista de [hoteles recomendados](#). Se incluye también en la [nota informativa](#), información sobre el Sistema de Gestión Ambiental de la Secretaría y sobre las disposiciones para mejorar la accesibilidad a la UNCC de personas con movilidad física limitada, así como para personas con discapacidad visual, auditiva y del habla.

La inscripción para la reunión ya se encuentra abierta. Se invita a su gobierno a registrar a sus representantes utilizando el enlace exclusivo que figura en el correo electrónico de portada, con la mayor antelación posible antes del inicio de la reunión.


Se alienta a las partes a celebrar consultas en los grupos regionales y otros grupos apropiados para llegar a un acuerdo sobre las nominaciones para miembros de los órganos del Protocolo de Montreal para 2025 y para los oficiales (miembros de la Mesa) de la COP13 y la MOP36 que se elegirán en el segmento de alto nivel. La Secretaría se complacerá en ayudar los grupos regionales u otros grupos que deseen organizar consultas en línea antes de las reuniones. Si requiere asistencia sobre el particular, por favor póngase en contacto con la Secretaría ([stephanie.haysmith@un.org](mailto:stephanie.haysmith@un.org)).

El artículo 18 del reglamento de las reuniones de la Conferencia de las Partes en el Convenio de Viena y de las Reuniones de las Partes en el Protocolo de Montreal establece que las credenciales de los representantes y los nombres de los representantes alternos y asesores deben presentarse a la Secretaria Ejecutiva de la reunión, de ser posible, hasta 24 horas después de la apertura de la reunión. Cualquier cambio ulterior en la composición de una delegación también deberá comunicarse a la Secretaria Ejecutiva. Por consiguiente, se requieren credenciales para participar en la reunión y estas deben haber sido expedidas por un Jefe de Estado o de Gobierno o por un ministro de Relaciones Exteriores o, en el caso de una organización de integración económica regional, por la autoridad competente de dicha organización.

Se dispone de fondos limitados para facilitar la participación de las partes que operan en virtud del párrafo 1 del artículo 5 del Protocolo (partes que operan al amparo del artículo 5) y los países con economías en transición. En caso de que su gobierno requiera dicha asistencia, le rogamos que envíe una solicitud oficial que incluya los detalles del representante que recibirá asistencia, a la Secretaría ([mea-ozoneinfo@un.org](mailto:mea-ozoneinfo@un.org)) hasta el **13 de septiembre de 2024**. La solicitud de financiación debe estar firmada por un funcionario de un nivel superior en su Gobierno al del candidato. Por cada país seleccionado para recibir asistencia, se cubrirá el viaje de un solo participante, utilizando la tarifa más adecuada y económica, incluidas dietas de acuerdo con las políticas y procedimientos de viaje de las Naciones Unidas. Se podrá considerar financiación adicional previa solicitud para los ministros que asistan al segmento de alto nivel de la reunión. En la selección se tendrá en cuenta, entre otros factores, el equilibrio regional y subregional, el equilibrio de género (con miras a aumentar la participación de delegadas), la puntualidad en la presentación de la solicitud de financiación, así como la membresía en los distintos órganos del Protocolo de Montreal. Las decisiones sobre la concesión de apoyo financiero se comunicarán a los participantes hasta el **30 de septiembre de 2024**.

En nombre de la Secretaría, espero darle la bienvenida a Bangkok y trabajar con usted para lograr un resultado exitoso de nuestras reuniones.

Le ruego acepte, Señor/Señora, las seguridades de mi consideración más distinguida.



Megumi Seki Nakamura  
Secretaria Ejecutiva